

Принято
на педсовете

(прот. от 3 от 07.10.2013) Положение о методическом совете



Общие положения

1. Методический совет – педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления.
2. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы и является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.
3. В своей деятельности методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ, решениями правительства РФ, органов управления образования всех уровней, Уставом и локальными правовыми актами школы.

Задачи и содержание деятельности методического совета

1. Методический совет создаётся для решения следующих задач:
 - диагностика состояния методического обеспечения УВП и методической работы в ОУ;
 - обеспечение методического сопровождения УВП;
 - создание и организация работы методических объединений учителей.
2. Содержание деятельности методического совета:
 - формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы педагогических кадров;
 - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
 - осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогических кадров, анализа и оценки её результатов;
 - решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением УВП и методической учёбой педагогических кадров;
 - разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта.

Организация работы методического совета

1. В состав методического совета входят руководители методических объединений и заместители директора. Он утверждается приказом директора.
2. Методический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.
3. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4. Методический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
5. Организацию работы по выполнению решений методического совета осуществляет председатель педсовета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.
6. Время, место и повестка заседания методического совета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Права методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о повышении качества учебно-воспитательного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах: «Учитель года» и др.

Документация и отчётность

1. Заседания методического совета протоколируются.
2. Протоколы подписываются председателем и секретарём методического совета.
3. Протоколы заседаний хранятся в методическом кабинете школы.

Контроль за деятельностью методического совета

1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы.
2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.