

Принято
на педсовете
(протокол №5 от 15 апреля 2014 г.)

Согласовано:
Директор школы
/Л.Е. Казанцева/
приказ № 30/1 от 18 апреля 2014 г.



Положение
О порядке приёма (зачисления) обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в общеобразовательные учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Федеральных законов: «Об образовании в РФ», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32, Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02, законов Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними в Алтайском крае», в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в общеобразовательном учреждении.

2. Порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Порядок и правила приёма граждан в общеобразовательное учреждение определяются его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе образовательного учреждения.

2.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

2.3. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

педагогического учреждения, уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451)

2.5. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. <1>

<1> Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора общеобразовательного учреждения и печатью общеобразовательного учреждения.

2.9. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение № 1) размещена на официальном сайте общеобразовательного учреждения <http://mihailovkasoh.ucoz.ru/> в сети "Интернет".

2.4. Для приема в общеобразовательное учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; медицинскую карту ребёнка;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации об-

Приложение № 1

Директору МБОУ «Михайловская СОШ»
Усть-Калманского района
Казанцевой Ларисе Геннадьевне

от _____

_____ проживающей по адресу:

Тел _____

заявление

Прошу Вас принять моего (ю) сына (дочь) Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства _____

Прибывшего (ую)

в _____ класс.

Отец _____
(Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

Мать _____
(Ф.И.О., место работы, должность, контактный телефон)

Мы, родители

ознакомлены:

- с Уставом школы;
- с Правилами Внутреннего трудового распорядка;
- с правилами поведения учащихся в школе;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и др. документами.

Обязуемся:

- выполнять Устав школы;
- подготовить все необходимое для учебно-воспитательного процесса;
- регулярно посещать родительские собрания и встречаться с учителями по их просьбе;
- ежедневно контролировать подготовленность ребёнка к урокам: ручка, карандаш, тетради, учебники, спортивная форма и т.д.
- обеспечивать деловой стиль в школьной одежде и приличный внешний вид.

« _____ » _____ 20 г.

(подпись)