

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 07.10.2013 г.



**Положение
о ведении школьных тетрадей и их проверке
в МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Уставом МБОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, оценивания уровня учебных достижений обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык (английский язык)		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ,	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

музыка, информатика, курсы регионального и школьного компонента учебного плана			
---	--	--	--

Допускается также ведение тетрадей на печатной основе по предметам.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

- 2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются, только начиная с 10-ого класса.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

ТЕТРАДЬ	
для _____	
ученика (цы) _____ класса	
средней школы _____	
с. Михайловки	
Русакова Андрея	

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

- 2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетради по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
- 2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и тд.)
- 2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
 - ✓ По математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
 - ✓ По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляются 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

- 2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (диктант, сочинение и т.д.). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.
- 2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам.

- 3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ согласно авторским программам.
- 3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

- 4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

Предмет/класс	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика, русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю.	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык (английский язык)	После каждого урока	Два раза в неделю.	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю.	Одни раз в неделю	Словари – один раз в месяц, тетради – одни, два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно один, два раза в четверть				

- 4.2. В проверяемых работах по русскому языку в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
- ✓ Зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
 - ✓ Пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- ✓ При проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком (для удобства подсчёта ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
 - 4.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчёркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.
 - 4.4. При проверке тетрадей по математике в 3-11 классах учитель только подчёркивает допущенную ошибку и отмечает на полях.
 - 4.5. Работа над ошибками выполняется в рабочих тетрадях при получении «неудовлетворительной» оценки или по требованию учителя.
 - 4.6. Сроки выставления оценок за письменные работы:
 - ✓ Контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;
 - ✓ Изложения и сочинения в начальных классах – не позднее 2-х дней, в 5-9 классах – через неделю;
 - ✓ Сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения;
 - ✓ Контрольные работы, тесты по математике в 9-11 классах – в течение 3 дней после их проведения.
5. **Контроль за ведение тетрадей и качеством проверки** администрацией школы проводится по следующим вопросам:
- ✓ Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
 - ✓ Соответствие отметок существующим нормам;
 - ✓ Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единство надписи тетрадей);
 - ✓ Дифференцированный подход.